

«Рассмотрено» на совещании директоров

Протокол №1 от 22.01.2026г

Дорожная карта создания и функционирования предпрофессиональных классов

Цель: Создание и успешное функционирование предпрофессиональных классов (агротехнических, инженерных, кадетских, медицинских, педагогических, информационно-технологических -ИТ) для углубленной подготовки учащихся к освоению выбранной профессии и поступлению в профильные высшие учебные заведения.

№ п/п	Дата	Мероприятия
1	Январь-март	Определение потребности и целесообразности (анализ рынка труда региона, муниципалитета, опрос учащихся и родителей, анализ образовательных программ ВУЗов, привлечение образовательных и/или трудовых партнеров, оценка ресурсов школы (кадровые, материально-технические, образовательные)
2	Январь-март	Формирование рабочей группы (включение представителей администрации школы, учителей-предметников, психолога)
3	Март	Выбор профиля (или нескольких профилей) предпрофессиональных классов
4	Март - май	Изучение нормативно-правовой базы: • Федеральные и региональные документы, регламентирующие создание и функционирование профильных классов («Модельный стандарт предпрофессиональных классов» Письмо Министерства просвещения Республики Башкортостан от 9 апреля 2025 года № 01.1.-05/395) • Разработка локальных актов школы (Положение о предпрофессиональном классе, учебный план, план внеурочной деятельности, дополнительное образование, внеучебные профорientационные мероприятия). • Согласование с родителями (законными представителями) локальных актов
5	Март - апрель	Заключение соглашений о сотрудничестве с партнерами (официальное оформление договоренностей с ВУЗами, предприятиями, учреждениями)
6	Март - август	Подготовка материально-технической базы (оснащение кабинетов (лаборатории, специализированное оборудование, компьютеры), приобретение учебных пособий, методических материалов)
7	Март – август	Подбор и повышение квалификации педагогических кадров
8	Май - август	Формирование, комплектование предпрофессионального класса
9	Август	Организация первого установочного собрания (для учащихся и их родителей, представление программы, педагогов, партнеров)
10	Август	Составление расписания уроков, внеурочных занятий, внеучебных мероприятий
11	Постоянно, в течение	Мониторинг и сопровождение (текущий контроль успеваемости и посещаемости)

	учебного года	
12	Постоянно, в течение учебного года	Психолого-педагогическое сопровождение
13	Постоянно, в течение учебного года	Взаимодействие с партнерами (экскурсии на предприятия, в ВУЗы, лаборатории, мастер-классы и лекции от специалистов-практиков)
14	Июнь – август (отчет до 10 сентября)	Анализ результатов обучения (успеваемость, результаты ВПР, годовой промежуточной аттестации, ЕГЭ/ОГЭ по профильным предметам; поступление выпускников в профильные ВУЗы, ССУЗы; участие и победы в олимпиадах и конкурсах). Оценка эффективности программы (достижение поставленных целей; удовлетворенность всех участников образовательного процесса)
15	Август	Корректировка и совершенствование: • Внесение изменений в учебные планы, программы, методики. • Обновление материально-технической базы. • Расширение круга партнеров. Распространение опыта: • Презентации на педагогических советах, конференциях, публикации. • Привлечение новых учащихся в предпрофессиональные классы.

Заместитель начальника:

В.В.Давлетова